



**Present these instructions and your marriage license to the officiant:**

Review the marriage license prior to the ceremony. A person who solemnizes a marriage without first reviewing the marriage license is guilty of a misdemeanor (Penal Code Section 360). The marriage officiant must be satisfied as to the correctness of the license **before** solemnizing the marriage.

The marriage license is valid for **90 days**. Couple must be married no sooner than date shown in box **25A** and by the expiration date shown in box **25B** on the marriage license or the license will be voided.

No particular form/script for the ceremony is required for solemnization of the marriage, but the parties **shall declare in the physical presence of the person solemnizing the marriage and necessary witnesses** that they take each other as spouses (Family Code Section 420(a)).

Licenses received with alterations, erasures, strike overs, white out, tears, highlights, stains, wrinkles etc., will be returned and a duplicate license will need to be purchased.

All sections on the marriage license must be completed in permanent dark ink (preferably black). Licenses received that contain ink that is not photographically and micrographically reproducible will be returned to the officiant and a duplicate license will need to be purchased.

**Witness:** The officiant cannot be a Witness. Items 26A through 27C are to be completed by the witness(es) to the marriage ceremony. Only one witness is required; however, two witnesses may sign if necessary. There is no age restriction for a witness; however, they should be old enough to sign their name and understand they are witnessing a marriage. Witnesses may use a street address, business address, or a US PO box when completing items 26B or 27B. Items 28A through 29E are to be completed by you, the officiant. Do not omit any information.

**Keep writing within each box.** The information required is as follows:

- **Item 28A-** Enter the date of the marriage ceremony. Enter as MM/DD/CCYY.
- **Item 28B-** Enter the city or town where the marriage ceremony took place.
- **Item 28C-** Enter the county where the marriage ceremony took place.
- **Item 29A-** Sign your usual and customary signature. (Keep your signature within box 29A)
- **Item 29B-** A clergy person should enter his/her religious denomination. Non-denominational may also be entered. Non-clergy and commissioners should enter a dash (-).
- **Item 29C** Type or print your name.
- **Item 29D-** Type or print your official title (this is the title that gives you the legal authority to perform the marriage as listed in Family Code 400-402).
- **Item 29E-** Insert your mailing address, City, State, and Zip code. You may use a street address, business address or a US PO Box.

**Mail the original license within 10 days of the date of the ceremony to the Fresno Recorder's Office at the address shown in Item 25G on the marriage license.**



**Presente estas instrucciones y su licencia de matrimonio a su oficiante:**

Revise la licencia de matrimonio antes de su ceremonia. Una persona quien solemniza un matrimonio sin antes revisar la licencia es culpable de un delito. (Penal Code Section 360). El oficiante tendra que estar satisfecho con la exactitud de la licencia **antes** de solemnizar el matrimonio.

La licencia de matrimonio esta valida por **90 dias**. La pareja tendra que estar casada no antes de la fecha en la caja **25A** y antes de la fecha de caducidad en la caja **25B** en la licencia de matrimonio o si no la licencia se anulara.

No texto en particular para la ceremonia esta requerida para solemnizar el matrimonio, pero la pareja **declarara en la presencia fisica de la persona solemnizando el matrimonio y los testigos requeridos** que se toman como esposos. (Family Code Section 420(a)).

Licencias recibidas con alteraciones, rasgados, arrugas, manchadas o destacadas van hacer devueltas y tendran que comprar una licencia duplicada.

Todas las secciones de la licencia de matrimonio deben de estar completadas con tinta permanente oscura (preferible negra). Licencias recibidas con tinta que no es fotograficamente y micrograficamente reproducible sera devuelta y una licencia duplicada tendra que ser comprada por su oficiante.

**Testigos:** El oficiante no puede ser su testigo. Numeros 26A hasta el 27C deberian de ser completados por los testigos a la ceremonia. Nomas ocupan un testigo, pero dos testigos pueden firmar si gustan. No hay una restriccion de edad para los testigos pero deberian de ser lo sufficientemente grande para firmar y comprender que son testigos a la ceremonia. Testigos pueden usar su domicilio, domicilio de negocio o direccion de PO Box cuando completan 26B o 27B. Numeros 28A al 29E deberian de estar completados por el oficiante. No omita ninguna informacion. **Siga escribiendo adentro de cada caja.** La informacion requerida es como sigue:

- **Articulo 28A-** Ponga la fecha de la ceremonia. Escribe como MM/DD/CCYY.
- **Articulo 28B-** Ponga la ciudad o el pueblo donde la ceremonia llevo acabo.
- **Articulo 28C-** Ponga el condado donde la ceremonia se llevo acabo.
- **Articulo 29A-** Firme usando su firma normal. (Mantenga su firma entre la caja 29A)
- **Articulo 29B-** Una persona del clero deberia de poner su denominacion religiosa. Non-denominational tambien puede ser usada. Gente no clero o commisionados pueden entrar una pizca(-).
- **Articulo 29C** Escriba su nombre.
- **Articulo 29D-** Escriba su titulo oficial (este es el titulo que le da la autoridad legal para llevar a cabo ceremonias como esta dicho en el Family Code 400-402).
- **Articulo 29E-** Ponga su direccion donde reciba correo, Ciudad, Estado y Codigo Postal. Puede usar su direccion personal, de negocio o dirreccion de PO Box.

**Envie la licencia original dentro de 10 dias de la ceremonia a la Oficina del Fresno County Recorder's a la direccion que esta en la caja 25G en la licencia de matrimonio.**