

**MARRIAGE LICENSE INFORMATION AND ACKNOWLEDGEMENT**

Please read the following carefully. Do not initial until you are seated in front of the clerk.

1. ___/___ It is your sole responsibility to ensure that your marriage license is complete and correct before signing. No changes can be made to the marriage license after you leave our office, nor can your money be refunded. Verify that the new name section at the bottom of the form accurately reflects your new name choice, if applicable, before signing. **We cannot make any changes to the new name section once it is finalized.**
2. ___/___ You must use your legal name on your marriage license and the legal name of your parent(s) as it appears on the birth record, adoption, court-ordered name change or naturalization paperwork. Entries for parents' names are to reflect the name of the parent by birth or adoption. Only if the stepparent legally adopted the individual is the stepparent's name to be entered.
3. ___/___ You are **NOT MARRIED** until a marriage ceremony is performed. You must present your marriage license to a person **authorized to solemnize your marriage**, (such as a Judge, Clergy person, or Deputy Commissioner). The marriage license is valid for **90 days**. You must be married **no sooner** than date of purchase and by the expiration date shown in box 25B on the marriage license or the license will be voided.
4. ___/___ **NO ALTERATIONS, ERASURES, STRIKEOVERS AND/OR OTHER NOTATIONS** are allowed on the marriage license. Licenses that are torn, wrinkled, stained, or highlighted will not be accepted. If the marriage license is damaged or completed incorrectly, a duplicate will have to be purchased by your officiant. Please contact the County Clerk's Office at 559-600-2575. (H&SC 102140) ***For Confidential marriage licenses, leave 26A through 26D blank.**
5. ___/___ After the ceremony, the original marriage license shall be returned by the officiant to the County Clerk's Office or the Recorder's Office, depending on the type of license purchased, **within 10 days of the date of marriage for registration.** (FC 422, 423)
6. ___/___ **You will NOT automatically receive a certified copy of your marriage certificate.** You must request and pay for a copy through one of the following methods:
 - a. **Public License**,
 - i. Mail: Mail application to the **Fresno County Recorder** with payment and a self-addressed stamped envelope. Form is available at <https://www.co.fresno.ca.us/departments/recorder>.
 - ii. In-person: Visit the **Fresno County Recorder** at 1250 Van Ness Ave Fresno, CA 93721
 - iii. Online: Order on-line at www.vitalchek.com; for **public** marriage licenses only.
 - b. **Confidential License**:
 - i. Mail: Complete an application and mail to the **Fresno County Clerk** with payment and a self-addressed stamped envelope. The application must have the sworn statement completed and be notarized. Form & instructions available at www.votefresnocounty.com
 - ii. In-person: Appear with valid ID to complete an application and pay required fee.

We appreciate your business.



Informacion de la Licencia de Matrimonio y Reconocimiento

Por favor lea cuidadosamente y no inicie este reconocimiento hasta que este sentado frente a la secretaria.

1. ___/___ Es la responsabilidad de los solicitantes de matrimonio de asegurarse de la exactitud y totalidad de su licencia de matrimonio antes de firmar. No pueden hacerse cambios a la licencia después de que se retiren de nuestra oficina, ni se le puede regresar el dinero. Verifique que la sección de nuevos nombres, encontrado en la última parte de la licencia, indica su nueva opción de nombre, completamente antes de firmar. **No podemos hacer ningún cambio en la sección de nuevos nombres una vez que la licencia sea finalizada.**

2. ___/___ Usted debe usar su nombre legal en su licencia de matrimonio y nombres de sus padres completos tal como se indica en el registro de nacimiento, adopción, cambio de nombre de orden judicial o por naturalización de sus padres. Las entradas para los nombres de los padres son para reflejar el nombre del padre por nacimiento o adopción. Sólo si el padrastro adopta legalmente al individuo es el nombre de los padres-paso a introducir.

3. ___/___ Usted **NO ESTA CASADO** hasta que se realice una ceremonia de matrimonio. Debe presentar su licencia de matrimonio a una persona **autorizada para solemnizar su matrimonio.** (como un Juez, persona del Clero, Comisionado o Comisionado adjunto) La licencia de matrimonio es valido por **90 Dias.** Usted no debe casarse antes de la fecha de su compro, pero antes del vencimiento indicada en el cuadro 25B en la licencia de matrimonio o se anulara.

4. ___/___ No puede entregar la licencia **con alteraciones, borraduras y cruzar u otras anotaciones.** El estado no acepta licencias rasgadas, arrugadas, manchadas o destacadas. Si hay un error en su licencia de matrimonio, un duplicado tendrá que ser comprado por su oficiante. Por favor ponganse en contacto con la oficina del County Clerk en el 559-600-2575 ***Para licencias confidenciales no llenen 26A – 26D.**

5. ___/___ Después de la ceremonia, la licencia de matrimonio original será devuelta por el oficiante a la oficina del Fresno County Clerk o la oficina Fresno County Recorder, según el tipo de licencia comprada, **dentro de 10 días de la fecha de matrimonio para el registro.** (FC 422, 423)

6. ___/___ **NO recibirá automáticamente una copia certificada,** debe solicitar y pagar para una copia. Para comprar una copia certificada de su acta de matrimonio, usted puede hacer lo siguiente:
 - a. **Licencia Pública,**
 - i. Correo: Envíe la aplicación por correo a la oficina **Fresno County Recorder**, con el pago y un sobre predirigido. La aplicación esta disponible <https://www.co.fresno.ca.us/departments/recorder>.
 - ii. En Persona: Aparezca en persona al **Fresno County Recorder's Office** al 1250 Van Ness Ave, Fresno, CA 93721.
 - iii. En línea: Puede hacer una orden en línea www.vitalchek.com, licencias **publicas** solamente
 - b. **Licencia Confidencial,**
 - i. Correo: Complete la solicitud adjunta y envíela por correo a la oficina del **Fresno County Clerk**, con el pago y un sobre predirigido. La aplicación y instrucciones estan disponible en www.votefresnocounty.com.
 - iii. En persona: Aparezca con su ID para completar la aplicación y pagar la tarifa.

Apreciamos su negocio.